

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУЗ СК «Городская клиническая поликлиника № 1» г. Ставрополя



М.П.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ СК «Городская клиническая поликлиника № 1» г. Ставрополя

В.В. Бруснева



2016 г.

Положение об отделении узких специалистов ГБУЗ СК «Городской клинической поликлиники №1» г.Ставрополя .

1. Общие положения:

- 1.1. Отделение узких специалистов является структурным подразделением Поликлиники.
- 1.2. Отделение узких специалистов предназначено для оказания квалифицированной помощи взрослому населению.
- 1.3. Структура и штат отделения узких специалистов отражается в штатном расписании утверждаемом главным врачом по согласованию с министерством здравоохранения Ставропольского края с учетом типовых штатов и норм численности специалистов с учетом объемов работы.
- 1.4. Отделение узких специалистов возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом главного врача.
- 1.5. Заведующий отделением узких специалистов осуществляет общее руководство деятельностью отделения и подчиняется заместителю главного врача по медицинской части и главному врачу Поликлиники.
- 1.6. Специалисты отделения в своей непосредственной деятельности подчиняются заведующему отделением.
- 1.7. Отделение может использоваться в качестве клинической базы медицинских, научных, высших и средних образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.
- 1.8. Заведующий отделением и специалисты в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, Уставом Поликлиники, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Основные задачи отделения:

- 2.1 Оказание квалификационной помощи взрослому населению, в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи по соответствующим профилям.
- 2.2. Обеспечение своевременной госпитализации пациентов с тяжелыми заболеваниями.

2.3. Обеспечение амбулаторного лечения больных после выписки из стационара до полного выздоровления, включая обслуживание на дому.

2.5. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения на основе современных медицинских технологий.

2.6. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения оказания медицинской помощи, безопасности медицинской деятельности, безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения внутрибольничной инфекции.

2.7. Совершенствование организационных форм и методов работы отделения, направленных на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

2.8. Проведение мероприятий по повышению знаний населения в области профилактики заболеваний.

3. Организационная структура отделения узких специалистов:

3.1. В структуру отделения входят следующие кабинеты:

Хирургический кабинет:

Врач-хирург	3,0ст
Врач-детский хирург	0,5ст
Медицинская сестра перевязочной	5,50ст
Санитарка	3,0ст

Урологический кабинет:

Врач-уролог	1,5ст
Медицинская сестра	1,25ст
Санитарка	0,5ст

Оториноларингологический кабинет:

Врач-оториноларинголог	2,25ст
Медицинская сестра	2 ст
Санитарка	1 ст

Офтальмологический кабинет:

Врач-офтальмолог	3,0ст
Медицинская сестра	1,5 ст
Санитарка	1,0ст

Неврологический кабинет:

Врач- невролог	4,0ст
Медицинская сестра	2,75ст
Санитарка	1,0ст

Онкологический кабинет:

Врач-онколог	0,5ст
Медицинская сестра	0,25ст

Кардиологический кабинет:

Врач- кардиолог	1,25ст
Медицинская сестра	1,25ст

Стоматологический кабинет:

Врач-стоматолог	2,5ст
Зубной врач	0,25ст
Медицинская сестра	2,0 ст
Санитарка	1,0ст

Кабинет экстренной стоматологической помощи:

Врач-стоматолог	3,25ст
Медицинская сестра	3,25 ст
Санитарка	1,0ст

Инфекционный кабинет :

Врач-инфекционист	1,5ст
Медицинская сестра	1,0 ст
Санитарка	1,0ст

Прием ведут специалисты соответствующих профилей.

4. Функции отделения узких специалистов:

- 4.1. Лечение больных в амбулаторных условиях;
- 4.2. Консультативный прием;
- 4.3. Своевременное и комплексное обследование пациентов;
- 4.4. Лечение с применением современных методов и препаратов;
- 4.5. Решение вопросов госпитализации больных;
- 4.6. Консультативная помощь врачам других структурных подразделений поликлиники;
- 4.7. Профилактический осмотр организованных групп (студенты, работающее население, беременные);
- 4.8. Оформление медицинской документации в БМСЭ;
- 4.9. Заполнения санаторно-курортных карт, выдача справок; осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности.

4.10. Участие в исполнении Программы государственных гарантий по предоставлению медицинских услуг населению на амбулаторном уровне;

4.11. Мониторинг и анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, первичный выход на инвалидности.

4.12. Оформление медицинской документации и направление пациентов по ВМП и СМП.

4.13. Анализ качества и эффективности работы, а также выработка рекомендаций по профилактике, диагностике, лечению, реабилитации и диспансерному наблюдению больных в районе обслуживания;

4.14. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных;

4.15. Участие в мероприятиях по повышению квалификации;

4.16. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;

4.17. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере здравоохранения.

5 Порядок образования и организация работы отделения узких специалистов:

5.1 Отделение создается приказом Главного врача Поликлиники.

5.2 Создание отделения осуществляется на основе предварительно разработанных и утвержденных схемы организационной структуры, штатного расписания, положения и должностных инструкций.

5.3 Организационные структуры и штатное расписание отделения утверждаются Главным врачом в установленном порядке, исходя из задач отделения, объема работ, возложенных на отделение и установленных отделению лимитов по труду.

5.4 Распределение обязанностей между работниками внутри кабинетов регламентируется должностными инструкциями.

5.5 Заведующий отделением организует всю работу подразделения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

5.7 Указания заведующего, касающиеся деятельности любого из кабинетов входящих в структуру отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения.

6. Организация работы

6.1. Отделение узких специалистов осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Поликлиники и данным положением.

6.2. Контроль и проверку деятельности отделения осуществляют Главный врач поликлиники и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

6.3. Отделение узких специалистов создается, реорганизуется и